**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 июня 2015 года | заседание № 7 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг, и утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг |

В соответствии с пунктом 3 части 1, частями 3 и 4 статьи 9, пунктом 2 части 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг (Приложение 2).

3. Администрации города Элисты разместить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг на официальном сайте Администрации города Элисты.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Элисты,  Председатель Элистинского  городского Собрания | **В. Намруев** |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Элистинского  городского Собрания  от 11 июня 2015 года № 5 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1. | Прием заявлений, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1. Выдача справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Калмыкия об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи.  2. Выдача справки, подтверждающей размер заработной платы, стипендии, а также сведений о выплаченных суммах по договорам гражданско-правового характера за расчетный период.  3. Выдача документов, подтверждающих суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов.  4. Выдача документов о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий.  5. Выдача документа из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат.  6. Выдача документа о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина.  7. Выдача копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период.  8. Выдача документов, подтверждающих стоимость недвижимого имущества, или справка о стоимости недвижимого имущества из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов капитального строительства по месту нахождения такого имущества, или заключение независимого оценщика.  9. Выдача документов о кадастровой стоимости или нормативной цене земли.  10. Выдача документов, подтверждающих стоимость транспортного средства |
| 2. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 1. Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.  2. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки.  3. Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
| 3. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое (или) нежилого помещения в жилое помещение | 1. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).  2. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.  3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). |
| 4. | Присвоение адреса объекту недвижимости | 1. Межевой план земельного участка.  2. Выдача кадастрового паспорта на объект недвижимости. |
| 5. | Выдача градостроительных планов земельных участков | 1. Выдача чертежа градостроительного плана земельного участка. |
| 6. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты и Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты | 1. Выдача разработанной проектной документации.  2. Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=EC1E01FB2698AB63A48967143DBEBC80C44D902403DF8E76DA250448B7A05C81616C85883AZ9FFM) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=EC1E01FB2698AB63A48967143DBEBC80C44D902403DF8E76DA250448B7A05C81616C858B36Z9FEM) Градостроительного кодекса РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=EC1E01FB2698AB63A48967143DBEBC80C44D902403DF8E76DA250448B7A05C81616C85893EZ9F7M) Градостроительного кодекса РФ, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=EC1E01FB2698AB63A48967143DBEBC80C44D902403DF8E76DA250448B7A05C81616C858D3F97Z3FAM) Градостроительного кодекса РФ.  3. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. |
| 7. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты | 1. Выдача акта приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора.  2. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.  3. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства.  4. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.  5. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.  6. Выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=EC1E01FB2698AB63A48967143DBEBC80C44D902403DF8E76DA250448B7A05C81616C858D3F96Z3FFM) Градостроительного кодекса Российской Федерации.  7. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.  8. Выдача технического плана. |
| 8 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | 1. Изготовление эскизного проекта.  2. Изготовление проектной документации на рекламную конструкцию. |
| 9. | Выдача ордеров на производство земляных работ при строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций на территории г. Элисты | 1. Выдача исходной схемы прокладки инженерных сетей и  технических условий.  2. Выдача проекта или проектно-сметной документации.  3. Выдача плана-схемы.  4. Выдача схемы объездных путей.  5. Выдача договора со специализированным предприятием на выполнение работ по восстановлению нарушенного твердого покрытия. |
| 10. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 1. Выдача документов, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка.  2. Выдача СНИЛСа ребенка.  3. Выдача документов, подтверждающих право на льготное получение услуги. |
| 11. | Оказание содействия лицам, обратившимся в отдел по опеке и попечительству для представления законных интересов несовершеннолетних граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа | 1. Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев.  2. Выдача документа, подтверждающего доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).  3. Выдача характеристик на детей из МОУ, МДОУ.  4. Выдача характеристик на заявителя с места работы, из УМВД России по г. Элиста. |
| 12. | Постановка на учет лиц, желающих принять в семью на усыновление, в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1. Выдача медицинского заключения государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья заявителя.  2. Выдача справки, подтверждающей доход.  3. Выдача справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.  4. Выдача справки из органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание принять в семью на усыновление, в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, судимости или факта уголовного преследования. |
| 13 | Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными и не полностью дееспособными | 1. Выдача справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующими уполномоченными органами.  2. Выдача документов, подтверждающих доход. |
| 14 | Прием документов от лиц, желающих получить предварительное разрешение на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных и представление законных интересов | 1. Выдача документов, выданных специализированной организацией о рыночной стоимости имущества.  2. Выдача документа, выданного специализированной организацией, содержащего сведения о площади, иных характеристиках недвижимого имущества. |
| 15 | Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних | Выдача справки филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Калмыкия об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи. |
| 16 | Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними | 1. Выдача документов, подтверждающих доход.  2. Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина.  3. Выдача справки из Пенсионного фонда Российской Федерации либо из иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. |
| 17. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена на территории города Элисты, в собственность собственнику объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, за плату | Выдача справки филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Калмыкия об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи. |
| 18. | Предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства | Выдача кадастрового плана территории. |
| 19. | Предоставление земельных участков для строительства в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, за исключением земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства | Выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. |
| 20. | Предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства и предоставление земельных участков для строительства в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, за исключением земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства | Выдача кадастрового плана территории. |
| 21. | Предоставление земельных участков в собственность бесплатно и в аренду правообладателям зданий, строений, сооружений из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | 1. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.  2. Выдача справки филиала федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Калмыкия об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Элистинского  городского Собрания  от 11 июня 2015 года № 5 |

**Порядок**

**определения размера платы за оказание услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**органами местного самоуправления города Элисты**

**муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B7C7ED3001D9BB6386F7B480A8427002F272E8F1E565EF0E79B297E4AD00F9656D429F47DBBE7F4BLBF1I) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Элисты муниципальных услуг.

2. Размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями Республики Калмыкия устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

3. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с решением Элистинского городского собрания о Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

4. Размер платы за оказание услуг, оказываемых индивидуальными предпринимателями, организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в [пунктах](#Par6) 2, [3](#Par7), устанавливается исполнителем услуг самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_